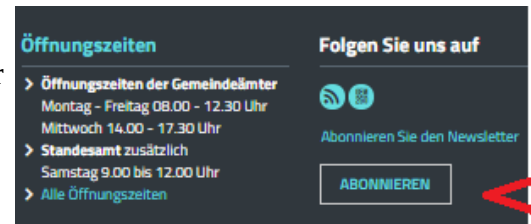


Vereine auf der Internetseite der Stadt Sterzing: Anleitungen

Auf der Internetseite der Stadt Sterzing ist den Vereinen von Sterzing ein eigener Bereich gewidmet. Hier scheinen die Kontaktdaten der Vereine auf, es können Informationen, Bilder und Logo des Vereins eingetragen oder auch **kostenlos Veranstaltungen** eingetragen werden. Diese werden wöchentlich mittels Veranstaltungsnewsletter an die Abonnenten, sowie mittels Push-Meldung an die App GEM2GO Südtirol (Veranstaltungen bei „Benachrichtigungen“ aktivieren) versendet. Den Newsletter für Veranstaltungen und/oder News können Sie auf der Homepage unten rechts abonnieren (siehe Abbildung), die App

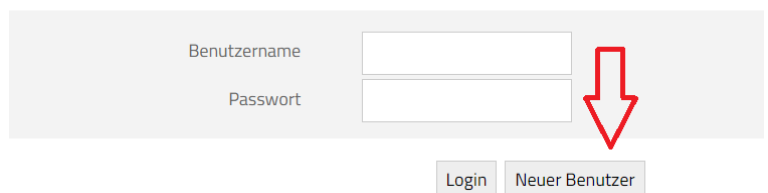


Registrierung und Eingabe/Änderung Daten Vereine:

https://www.sterzing.eu/de/Unser_Sterzing/Vereine

Hier können Sie überprüfen, ob Ihr Verein schon auf der Internetseite www.sterzing.eu eingetragen ist. Bitte überprüfen Sie die Daten, ob sie noch aktuell oder ob sie zu ändern sind. Diese können Sie selbst ändern, indem Sie sich als Benutzer [registrieren](#) (siehe Abbildung) und dann eine E-mail an brigitte.schoelzhorn@sterzing.eu oder an info@sterzing.eu senden, in welcher Sie mitteilen, zu welchem Verein Sie gehören. Wir verknüpfen dann Ihren Benutzernamen mit dem entsprechenden Verein und Sie können jederzeit Ihre Daten ändern.

Loggen Sie sich bitte ein, oder [registrieren](#) Sie sich.



Wenn Sie noch nicht registriert sind, klicken Sie bitte auf „Neuer Benutzer“ und es öffnet sich eine Eingabemaske. * bedeutet Pflichtfeld und muss ausgefüllt werden. Bitte klicken Sie auch die beiden Kästchen unten beim Datenschutzhinweis und der Sicherheitsfrage an. Zum Schluss klicken Sie bitte auf „Senden“.

Wenn der Eintrag erfolgreich war, erhalten Sie eine Meldung, dass Sie in Kürze eine E-mail erhalten, um Ihre Anmeldung zu bestätigen. In dieser E-mail müssen Sie auf den Bestätigungslink klicken.



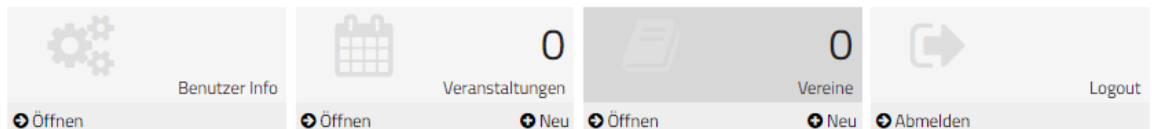
Sie können sich außerdem auch mit Ihrem **Facebook-, Google- oder Microsoft-Account** anmelden.

Wenn Sie sich nun auf der Seite www.sterzing.eu einloggen (Login), öffnet sich Ihr „persönliches Konto“ und Sie haben folgende Möglichkeiten:

Persönliches Konto

Willkommen auf Ihrer persönlichen Seite .

. Sterzing bietet Ihnen folgende Möglichkeiten sich interaktiv zu beteiligen:



Benutzer-Info: Hier können Sie Ihre eigenen Benutzerdaten ändern

Veranstaltungen: Hier können Sie Veranstaltungen eingeben, welche nach Freischalten von seiten der Gemeinde dann im Veranstaltungskalender der Stadt Sterzing aufscheinen und wöchentlich per Newsletter an die Abonnenten und als Push-Meldung an die App Gem2go versendet werden. (siehe eigene Anleitung „**Veranstaltungen eintragen**“)

Vereine: Hier ändern Sie die Daten Ihres Vereines (wenn Sie uns diesen mittels E-mail mitgeteilt haben) oder geben einen neuen Verein ein. Sie können auch mehrere Vereine verwalten.

Abmelden: Hier melden Sie sich von Ihrem persönlichen Konto ab.

Veranstaltungen eintragen

Nachdem Sie sich auf der Internetseite mit Ihrem Benutzer und Passwort eingeloggt haben, öffnet sich Ihr Persönliches Konto. Dort klicken Sie im zweiten Feld „Veranstaltungen“ auf „Neue Veranstaltung“ und es öffnet sich das Eingabeformular:

Die * Felder sind **Pflicht**felder, alle anderen **können** ausgefüllt werden.

Einige **Veranstaltungsstätten** sind bereits in unserer Datenbank vorhanden, Sie können hier eine auswählen, oder mit Klick auf „**Adresse**“ selber eine Veranstaltungsstätte eingeben.

The form contains the following fields and options:

- Titel ***: Text input with placeholder "Name Veranstaltung"
- Veranstaltungsort**: Text input with placeholder "evtl. Veranstaltungsstätte, z.B. Sportplatz..."
- Veranstaltungsstätte**: Radio button for "Adresse" (unselected) and radio button for "Veranstaltungsstätte" (selected). Below is a dropdown menu with "Aula Magna Sternbach" selected.
- Telefon**: Text input
- Mobiltelefon**: Text input
- Faxnummer**: Text input
- E-Mail (offiziell)**: Text input
- Web**: Text input
- Termin**: Radio button for "Einzelner Termin" (selected) and radio button for "Wiederkehrender Termin" (unselected)
- Datum ***: Date picker with an information icon
- Startzeit**: Time picker with an information icon, value "00:00:00"
- Endzeit**: Time picker with an information icon, value "23:59:59"
- Uhrzeit anzeigen**: Checked checkbox with an information icon
- Terminarstellung**: Dropdown menu with "Einzelgruppiert" selected
- Text**: Text area with an information icon and placeholder "hier allgemeine Informationen eintragen"

Wenn die Veranstaltung über mehrere Tage geht, dann „**Wiederkehrender Termin**“ anklicken und bei Termindarstellung „**Gesamtgruppiert (von – bis)**“.

The screenshot shows a form for creating an event. The 'Terminserie' (Recurring Series) section is highlighted with a red arrow. The 'Terminserie' window shows the following options:

- Startdatum: 04.04.2018
- Frequency: Täglich, Wöchentlich, Monatlich, Jährlich
- Interval: jeden 1 Tag(e), Jeden Arbeitstag
- Endet nach: Terminen, Endet am: 04.04.2018
- Startzeit: 00:00, Endzeit: 23:59
- Buttons: Termine anzeigen, Termine anhängen, Abbrechen

Unter dem Punkt „**Kategorien**“ können der Veranstaltung entsprechende Kategorien zugeordnet werden. Bei „**Veranstalter**“ können sie die Kontaktdaten des Veranstalters eingeben, Felder mit * sind Pflichtfelder.

Zum Schluss klicken Sie bitte das Kästchen neben dem Datenschutzhinweis an und klicken auf „**Senden**“. Sie erhalten nun folgende Mitteilung:

The confirmation message reads:

Ihr Eintrag wurde erfolgreich gespeichert!
 Der Eintrag ist noch **nicht** sichtbar, wir behalten uns vor, den Eintrag zu kontrollieren und freizuschalten!
 Wenn Sie den Eintrag in einer anderen Sprache erfassen möchten, klicken Sie bitte auf ändern.
 Sie haben keine Adressdaten hinterlegt. Möchten Sie diese noch nachtragen?
 Eintrag in mehreren Sprachen erfassen: DE IT

Jetzt können Sie noch ein Foto, z.B. auch einen Flyer oder Ihr Logo hinzufügen, indem Sie auf die entsprechenden Symbole klicken. Außerdem können sie den Eintrag auch in italienischer Sprache erfassen, indem Sie auf das entsprechende Symbol klicken.

!! Beim Hochladen der Fotos ist wichtig, dass die **Bild-Rechte** beachtet werden. Jeder Benutzer haftet persönlich bei Missbrauch! Beim Upload muss das Kästchen angeklickt werden, dass der

Benutzer das Recht hat, die Datei zu veröffentlichen! Wenn Sie Fotos aus Internetarchiven herunterladen möchten, empfehlen wir z.B. die Seite www.pixabay.com, wo Sie kostenlose und frei verwendbare Bilder (creative commons = CCO) zu verschiedensten Themen finden. Bitte geben Sie immer die „Quelle“ im vorgesehenen Feld an.

Die Gemeinde erhält abschließend eine Mitteilung, dass eine neue Veranstaltung eingegeben worden ist und wird diese nach vorhergehender Kontrolle freischalten. Nun ist die Veranstaltung online und wird mit dem nächsten Newsletter (immer Donnerstag Abend) automatisch an die Abonnenten, sowie an die Nutzer der App Gem2go Südtirol verschickt.

Informationen:

Für Informationen in Bezug auf die Internetseite der Stadt Sterzing oder wenn Sie Hilfe brauchen, wenden Sie sich bitte an die EDV - Verantwortliche der Stadt Sterzing, Frau Brigitte Schölzhorn, Rathaus, Neustadt 21, 2. Stock, Sekretariat, Telefonnummer +39 0472 723728 (Vormittags) oder E-mail brigitte.schoelzhorn@sterzing.eu.